



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, eenendertig maart tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. —
Rudolf Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond: _____

1. de heer ing. **Frederik Nijpjes**, wonende te _____, _____
_____, geboren te _____, _____
_____, zich legitimerende met Nederlandse _____
identiteitskaart nummer _____, afgegeven te _____ op _____
2. de heer drs. **Alphonsus Frederikus Maria Melissen**, wonende te _____
_____, geboren te _____
_____, zich legitimerende met Nederlands _____
rijbewijs nummer _____, afgegeven te _____

te dezen handelende als respectievelijk vice-voorzitter en adjunct-secretaris —
van de stichting genaamd: **Stichting Faunabeheer Eenheid Limburg**, met _____
zetel te Roermond, kantoorhoudende te 6041 EA Roermond, Steegstraat 5, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 12068884. _____

De comparanten verklaarden: _____

- dat gedeputeerde staten van de provincies de bevoegdheid heeft om, als er
geen andere bevredigende oplossing is en er geen afbreuk wordt gedaan —
aan de gunstige instandhouding van de soort, ontheffing te verlenen van de—
beschermende werking van de wet aan onder andere erkende faunabeheer
eenheden op basis van een goedgekeurd faunabeheerplan; _____
- dat bij akte van zestien november tweeduizendzeven daartoe de navolgende
stichting is opgericht, te weten: de stichting Stichting Faunabeheer Eenheid—
Limburg, met zetel te Roermond, kantoorhoudende te 6041 EA Roermond,
Steegstraat 5, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 12068884, is opgericht bij akte op zestien _____
november tweeduizend zeventien verleden voor Mr. W.A.M. van Gorp, _____
notaris te Weert; _____
- dat de statuten sindsdien niet zijn gewijzigd; _____
- dat het bestuur van de stichting in haar vergadering van acht maart _____
tweeduizend zeventien, overeenkomstig het in artikel 20 van haar statuten
bepaalde, heeft besloten om de statuten van de stichting geheel gewijzigd—
vast te stellen; _____
- dat voorts werd besloten om onder meer de comparanten te machtigen de
betreffende statutenwijziging tot stand te brengen; _____
- dat van voormelde besluiten blijkt uit een - aan deze akte te hechten - _____
bestuursbesluit. _____

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelende als gemeld, ter _____
uitvoering van voormelde besluiten de statuten van de stichting gewijzigd vast—
testellen als volgt: _____

DEFINITIES _____

Artikel 1F _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. ambtelijk secretaris: de ambtelijk secretaris als bedoeld in artikel 12 van _____
de statuten; _____

- b. bestuur: het bestuur van de stichting, zijnde het algemeen bestuur van de stichting en een uit haar midden aangewezen dagelijks bestuur; _____
- c. bestuurslid: een lid van het bestuur; _____
- d. bestuurslid in functie: een bestuurslid dat is benoemd en geregistreerd is bij de Kamer van Koophandel als bestuurslid van de stichting; _____
- e. organisaties die duurzaam beheer van populaties behartigen: onder 'Organisaties die Duurzaam beheer van populaties behartigen' worden in deze statuten verstaan organisaties die: _____
- als het wettelijk toegestaan is bepaalde handelingen uit te voeren zoals bijvoorbeeld bij het toepassen van handelingen in het kader van Landelijke Vrijstellingen, Populatiebeheer dan wel Jacht, of _____
 - als er wettelijke belangen worden geschaad (ingeval er dan onder andere gebruik gemaakt gaat worden van ontheffingen, opdrachten of vrijstellingen), en _____
 - er verder geen afbreuk wordt gedaan aan de gunstige staat van instandhouding van de soort, en _____
 - indien alternatieven onvoldoende soelaas bieden dan wel de inzet ervan in redelijkheid niet (meer) verwacht kan worden, _____
- deze ermee instemmen dat er uiteindelijk ook bepaalde wettelijk toegestane handelingen zullen kunnen worden uitgevoerd: dieren zullen óf onder andere verjaagd, verontrust, gevangen, verplaatst, en gedood kunnen worden, dan wel dat er nesten, verblijfplaatsen en/of eieren verstoord dan wel vernield kunnen gaan worden; _____
- f. FBE Limburg: de onderhavige stichting en Faunabeheereenheid Limburg; _____
- g. faunabeheereenheid: faunabeheereenheid als bedoeld in de Wet; _____
- h. geleding: een (cluster van meerdere) organisatie(s), (met onderling ten aanzien van faunabeheer min of meer gelijke maatschappelijke belangen) die het doel van de stichting helpt/helpten te behartigen; _____
- i. grondgebruiker: degene die gerechtigd is de grond te gebruiken krachtens een zakelijk of persoonlijk recht: hetzij als eigenaar, hetzij krachtens een beperkt recht, hetzij krachtens een pachtovereenkomst; _____
- j. jaarrekening: de balans en staat van baten en lasten; _____
- k. jacht: bemachtigen, opzettelijk doden of met het oog daarop opsporen van wild als bedoeld in de wet, alsmede het doen van pogingen daartoe; _____
- l. jachtakte: jachtakte als bedoeld in de wet; _____
- m. jachthouder: degene die overeenkomstig het in de Wet bepaalde gerechtigd is tot gehele of gedeeltelijke genot van de jacht; _____
- n. penningmeester: het bestuurslid meer speciaal belast met de zorg voor de financiële en administratieve gang van zaken; _____
- o. schriftelijk: door middel van deurwaardersexploot, al dan niet aangetekende brief, telefax of email, of boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden gesteld, waarbij de identiteit van de verzender kan worden vastgesteld; _____
- p. secretariaat: het secretariaat van de stichting, waar de ambtelijk secretaris en (eventuele) ondersteunende of andere krachten werkzaam zijn; _____
- q. reglement: een of meer reglementen als bedoeld in artikel 20 der statuten; _____
- r. stichting: de in artikel 2 genoemde stichting; _____
- s. statuten: de statuten van de stichting; _____
- t. voordracht: onder voordracht wordt in deze statuten verstaan dat een geleding een kandidaat voor het bestuur voordraagt; _____



- u. WBE: wildbeheereenheid als bedoeld in de Wet; _____
v. Wet: de Wet natuurbescherming of haar opvolger. _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Faunabeheereenheid Limburg, hierna ook te noemen: "FBE", "FBE Limburg" of "de stichting". _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Roermond. _____

DOEL _____

Artikel 3. _____

De stichting heeft geen winstoogmerk en heeft ten doel te functioneren als _____ door gedeputeerde staten van de provincie Limburg erkende _____ faunabeheereenheid in de zin van de Wet, die het faunabeheer, waaronder _____ schadebestrijding en populatiebeheer, coördineert in de gehele provincie _____ Limburg, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk _____ kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

VERWEZENLIJKEN DOEL _____

Artikel 4 _____

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door onder andere: _____

1. Het coördineren van de uitvoering van het duurzaam beheer van populaties in het wild levende diersoorten in Limburg. _____
2. Het aanvragen van ontheffingen, vrijstellingen en provinciale opdrachten als bedoeld in de Wet. _____
3. Zorg te dragen voor de implementatie van de uitvoering van voornoemde _____ ontheffingen, vrijstellingen en provinciale opdrachten. _____
4. Voor haar werkgebied een of meerdere faunabeheerplannen vast te stellen, rekening houdend met de Wet en/of de provinciale natuurvisie en/of de _____ provinciale omgevingsverordening. _____
5. Het verzamelen van gegevens voor het planmatige faunabeheer. _____
6. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies. _____
7. Al datgene te doen dat haar in relatie tot faunabeheer door de rijks- dan wel provinciale overheid is toegestaan, samenwerking met andere _____ faunabeheereenheden, speciaal ook in de aangrenzende provincie(s) _____ daaronder begrepen. _____
8. Alles te doen wat nodig en nuttig is om het doel te bereiken, daaronder _____ begrepen het verwerven van subsidies. _____

WERKGEBIED _____

Artikel 5 _____

Het werkgebied van de stichting beslaat de gehele provincie Limburg. _____

MAATSCHAPPELIJKE BORGING _____

Artikel 6 _____

1. In het bestuur van de FBE zijn diverse geledingen vertegenwoordigd, in _____ ieder geval de jachthouders, uitvoerders uit het werkgebied van de _____ faunabeheereenheid en overige maatschappelijke organisaties (niet zijnde jachthouder) die het doel behartigen van een duurzaam beheer van _____ populaties van in het wild levende dieren in de regio waartoe het _____ werkgebied van de FBE behoort. _____
2. Leden voor het bestuur worden voorgedragen door een geleding van _____ organisaties. Deze organisaties spreken namens groepen welke een _____ afspiegeling zijn van diverse maatschappelijke belangen, zoals agrariërs, - landeigenaren, jagers, overige uitvoerders, terreinbeheerders of overige _____ maatschappelijke organisaties (niet zijnde jachthouder). _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAGArtikel 7

Er is een algemeen bestuur (hierna te noemen: "het algemeen bestuur" of "het bestuur") en een dagelijks bestuur (hierna te noemen: "het dagelijks bestuur").

Artikel 8

1. Het algemeen bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van eerder genoemde geledingen (minimaal tien (**10**) en maximaal vijftien (**15**)), alsmede één (1) onafhankelijke voorzitter.
2. De bestuursleden, waaronder de voorzitter die in functie wordt benoemd, worden benoemd door het bestuur met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde.
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur uit een door de geledingen op te maken bindende voordracht, zoals hierna in lid 4 is bepaald.
4. Voor de benoeming van (nieuwe) bestuurders, niet zijnde de onafhankelijke voorzitter, word(t)en:
 - a. de te Roermond gevestigde vereniging, genaamd: Limburgse Land- en Tuinbouw Bond- belangenbehartiging, statutair gevestigd te Roermond; ('**LLTB**'), handelend als vertegenwoordiger van de agrarische sector (de '**Geleding Agrarisch**'), in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van maximaal drie (3) leden van het bestuur, waarbij een spreiding over de provincie Limburg wordt nagestreefd;
 - b. de vereniging Koninklijke Nederlandse Jagersvereniging, statutair gevestigd te Amersfoort ('**KNJV**'), de vereniging Nederlandse Organisatie voor Jacht en Grondbeheer, statutair gevestigd te Haaksbergen ('**NOJG**') gezamenlijk, handelend als de vertegenwoordigers van de uitvoerders (gezamenlijk ook te noemen: de '**Geleding Uitvoerders**'), in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van maximaal drie (3) leden van het bestuur, waarbij een spreiding over de provincie Limburg wordt nagestreefd;
 - c. de vereniging Limburgs Particulier Grondbezit, deel uitmakende van de Federatie Particulier Grondbezit, statutair gevestigd te Roermond ('**LPG**'), handelend als vertegenwoordiger van het particulier grondbezit (de '**Geleding Particulier Grondbezit**'), in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van maximaal drie (3) leden van het bestuur, waarbij een spreiding over de provincie Limburg wordt nagestreefd;
 - d. de vereniging Vereniging tot behoud van Natuurmonumenten in Nederland, statutair gevestigd te 's-Graveland ('**VN**'), de stichting Stichting Limburgs Landschap, statutair gevestigd te Maastricht ('**SLL**'), en de publiekrechtelijke rechtspersoon met Wettelijke Taak Staatsbosbeheer, gevestigd te Amersfoort ('**SBB**') gezamenlijk, handelend als vertegenwoordiger van de terrein beherende organisaties (gezamenlijk ook te noemen: de '**Geleding Terrein Beherende Organisaties - TBO's**'), in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van maximaal drie (3) leden van het bestuur, waarbij een spreiding over de provincie Limburg wordt nagestreefd; en
 - e. overige door het bestuur aan te wijzen maatschappelijke organisaties

- niet zijnde jachthouders (hierna te noemen '**Geleding Overige Maatschappelijke Organisaties ('MO')**') die het doel behartigen van een duurzaam beheer van populaties van in het wild levende dieren in de regio waartoe het werkgebied van de faunabeheereenheid behoort, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van maximaal drie (3) leden van het bestuur, waarbij een spreiding over de provincie Limburg wordt nagestreefd.
5. LLTB, KNJV, NOJG, LPG, VN, SLL, SBB en overige maatschappelijke organisaties die het doel behartigen van een duurzaam beheer van populaties van in het wild levende dieren in de regio waartoe het werkgebied van de faunabeheereenheid behoort, hierna tezamen ook te noemen de '**organisaties**' en ieder afzonderlijk ook te noemen de '**organisatie**'.
 6. De Geleding Agrarisch, de Geleding Uitvoerders, de Geleding Particulier-Grondbezit, de Geleding Terrein Beherende Organisaties en de Geleding Overige Maatschappelijke Organisaties, hierna ieder afzonderlijk ook te noemen: een '**geleding**' en gezamenlijk ook te noemen de '**geledingen**'.
 7. Een organisatie wordt vertegenwoordigd door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) of een of meerdere personen aan wie de schriftelijke volmacht is verstrekt om zulk een organisatie binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Deze volmacht zal op verzoek van het bestuur van de stichting aan de stichting worden overlegd.
 8. Indien en voor zover een lid van het bestuur is benoemd op voordracht als hiervoor in lid 4 onder a tot en met e bedoeld, vervult deze zijn taak in beginsel zonder last en ruggespraak van de geleding(en) respectievelijk organisatie(s) door wie deze werd(en) voorgedragen. Het lid van bestuur spreekt wel namens deze organisaties, en is verantwoordelijkheid verschuldigd aan de hem afvaardigende organisatie.
 9. Indien en zodra er sprake is van het bestaan van een vacature, die voor de voordracht door (een) geleding(en) in aanmerking komt, stelt het bestuur de betreffende geleding(en) hiervan schriftelijk op de hoogte binnen één (1) maand na het bekend worden van een vacature.
 10. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van het bestuur waar. Het bestuur blijft in geval van een of meer vacatures volledig bevoegd maar is verplicht zo spoedig mogelijk in de vacatures te voorzien.
 11. Een bestuurslid kan, al dan niet op voorstel van de geleding die hem/haar heeft voorgedragen, worden geschorst en ontslagen door het bestuur. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet langer duren dan drie (3) maanden. Is na verloop van die termijn geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de schorsing. Een besluit tot ontslag van een bestuurslid dient door de overige in functie zijnde bestuursleden met algemene stemmen genomen te worden, in een vergadering waarin alle overige in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze wijze van ontslag is slechts mogelijk indien het aantal overige bestuursleden ten minste twee (2) bedraagt.
 12. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. ontslag door de organisatie(s) die het betreffende bestuurslid heeft(hebben) voorgedragen (alle bestuursleden behalve de voorzitter);



- b. het verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd (de voorzitter);
 - c. door opzegging door de desbetreffende persoon;
 - d. ontbinding of anderszins ophouden te bestaan van de organisatie die het desbetreffende bestuurslid heeft benoemd (alle bestuursleden behalve de voorzitter);
 - e. een besluit van het algemeen bestuur tot ontslag van het bestuurslidmaatschap mits genomen bij unaniem besluit van alle overige in functie zijnde bestuursleden;
 - f. door zijn overlijden dan wel bij een bestuurslid-rechtspersoon indien hij ophoudt te bestaan;
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend;
 - h. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - i. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
13. In geval een situatie zich voordoet als bedoeld in lid 12 sub a, d, g, of h is het betreffende lid van het bestuur verplicht hiervan onverwijld melding te maken aan de voorzitter van het bestuur. Indien het de voorzitter van het bestuur zelf aangaat, is hij verplicht hiervan onverwijld melding te maken aan de overige leden van het bestuur.
14. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
15. Indien het bestuur besluit tot uitbreiding van het aantal bestuursleden dan dienen/dient de personen of de persoon waarmee het bestuur is uitgebreid door het in functie zijnde bestuur met unanimiteit van stemmen benoemd te worden.
16. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten (vacatie- en reiskostenkostenregeling).

VOORZITTER

Artikel 9

1. Het bestuur benoemt in goed onderling overleg met unanimiteit van stemmen een - niet van één der onder a van dit artikel bedoelde organisaties afhankelijke - persoon, die als voorzitter van het bestuur zal optreden.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen en is voor beleidsmatige zaken het gezicht naar buiten of delegeert deze taak. Daarnaast voert hij bestuurlijk overleg met de provincie in aanwezigheid van de ambtelijk secretaris.
3. De voorzitter van de stichting wordt benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar.
4. Een aftredend voorzitter is direct na zijn aftreden weer herbenoembaar.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste drie (3) personen; per geleding kan maximaal een (1) persoon afgevaardigd worden.
2. De leden worden gekozen door en uit het algemeen bestuur.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt als het lidmaatschap van het algemeen bestuur ophoudt.



4. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
5. Het dagelijks bestuur opereert op basis van het consensus model. Indien men in het dagelijks bestuur onverhoopt op specifieke punten niet tot overeenstemming komt, dan wordt op deze vervolgens voor het algemeen bestuur overleg geagendeerde punten beslist door het algemeen bestuur.

VICE-VOORZITTER / PENNINGMEESTER

Artikel 11

Het algemeen bestuur kiest uit haar midden minimaal één (1) vice-voorzitter en één (1) penningmeester. Deze hebben ook zitting in het dagelijks bestuur.

AMBTELIJK SECRETARIS

Artikel 12

1. Het bestuur kan een ambtelijk secretaris benoemen en deze belasten met de leiding van de dagelijkse gang van zaken van de stichting.
2. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor het functioneren en aansturen van het secretariaat van de stichting.
3. De ambtelijk secretaris is jegens het bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten van het algemeen en het dagelijks bestuur en is bevoegd in dat kader het algemeen en het dagelijks bestuur te vertegenwoordigen op basis van volmacht zulks onverminderd de vertegenwoordigingsbepalingen als verwoord in deze statuten.

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 13

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De in lid 3 vermelde besluiten kunnen slechts door het bestuur worden genomen met unanimititeit van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

BESTUUR: WERKWIJZE

Artikel 14

1. Ieder jaar wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden en voorts zo vaak ten minste drie (3) bestuursleden gezamenlijk zulks nodig oordelen.
2. De bijeenroeping van de bestuursvergaderingen geschiedt - door de in lid 1 bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van ten minste vijf (5) dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen en vermelding van de plaats en tijdstip van de vergadering.
De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeen heeft geroepen, dan wel deed bijeenroepen. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
3. Een bestuurslid kan zich door een ander bestuurslid ter vergadering

- schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan hooguit twee (2) – mede-bestuursleden ter vergadering vertegenwoordigen. _____
4. Het bestuur of een bestuurslid kan voorts via telefoon, videoconferentie of enig ander gangbaar communicatiemiddel aan een bestuursvergadering – deelnemen, mits: _____
 - a. alle aan de vergadering deelnemende bestuursleden ononderbroken – en rechtstreeks kunnen kennisnemen van alle verhandelingen op de – vergadering; _____
 - b. de bestuursleden actief kunnen deelnemen aan de beraadslagingen; – en _____
 - c. de bestuursleden hun stem kunnen uitoefenen. _____
 5. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen; bij zijn afwezigheid voorziet – de vergadering zelf in haar leiding. _____
 6. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen _____ gehouden door de secretaris dan wel de adjunct secretaris of door de _____ daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
 7. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende _____ vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van – die vergadering ondertekend. _____
 8. Het bestuur kan een reglement opstellen, waarin aangelegenheden het – bestuur intern betreffende, worden geregeld. _____

BESLUITVORMING _____

Artikel 15 _____

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen – in de bestuursvergadering worden gehouden, met dien verstande dat _____ indien een of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over _____ personen schriftelijk geschieden. _____
2. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken – oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____
3. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, kan het bestuur ter vergadering – slechts besluiten nemen, indien tenminste twee/derde (2/3) van de van de – op dat moment en in functie zijnde bestuursleden ter vergadering _____ aanwezig danwel schriftelijk vertegenwoordigd is (het quorum). Besluiten – kunnen in beginsel slechts worden genomen met betrekking tot _____ geagendeerde onderwerpen. _____
4. Indien het quorum niet gehaald wordt, wordt een volgende vergadering _____ uitgeschreven, te houden niet eerder dan twee (2) weken na de eerste _____ vergadering en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. Bij – de oproeping wordt de reden vermeld van de bijeenroeping van een _____ tweede vergadering. In de tweede vergadering kunnen besluiten worden – genomen, ongeacht het alsdan aanwezige of vertegenwoordigde aantal _____ bestuursleden. _____
5. Indien in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig _____ zijn, kunnen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor _____ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, _____ besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, – mits met algemene stemmen. _____
6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. _____ Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. –
7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten _____ nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun _____

- stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van _____ besluitvorming verzet. _____
8. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in – de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die – vergadering wordt vermeld. _____
9. Voor zover in deze statuten geen andere meerderheid is voorgeschreven, – worden alle besluiten van het bestuur genomen met ten minste _____ twee/derde (2/3) meerderheid van de door de op dat moment in functie – zijnde bestuursleden. Het besluit vermeldt de afwijkende stem(men) en een omschrijving van de afwijkende mening. Ieder bestuurslid heeft één stem. –
10. Met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en lid 3 van dit artikel, is het – bestuur slechts bij unanimitieit van stemmen bevoegd te besluiten tot: _____
- het benoemen van een voorzitter; _____
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en – bezwaring van registergoederen; _____
 - het instellen van een orgaan waaraan bevoegdheden van het bestuur – kunnen worden overgedragen; _____
 - het beëindigen van het bestuurslidmaatschap van bestuursleden van de stichting (unanimitieit voor alle overige in functie zijnde bestuursleden); –
 - statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing of ontbinding van – de stichting. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID _____

Artikel 16 _____

1. Het algemeen bestuur is belast met het bestuur van de stichting. _____
2. Het algemeen bestuur beluist welke van zijn taken en bevoegdheden al dan – niet tijdelijk aan het dagelijks bestuur worden overgedragen. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 17 _____

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____
 - a. hetzij het bestuur; _____
 - b. hetzij de voorzitter dan wel de penningmeester tezamen met één (1) – ander bestuurslid; _____
 - c. hetzij één (1) of meer personen, zoals de ambtelijk secretaris, die – daartoe door het bestuur schriftelijk onder opgave van de omvang der – machtiging zijn gemachtigd. _____
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer van de – bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een – of meer van de bestuursleden, wordt de stichting niettemin op de hiervoor – gemelde wijze vertegenwoordigd. _____

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN INHOUDELIJK JAARVERSLAG. _____

Artikel 18 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden naar de eisen die voortvloeien uit – deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en – de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers – op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en – verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. –



- Daaruit wordt op verzoek van de penningmeester door het secretariaat de — jaarrekening over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarrekening, — vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een — accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar aan het algemeen bestuur aangeboden. —
4. De voorzitter laat door het secretariaat een (inhoudelijk) jaarverslag — opstellen omtrent de werkzaamheden van de stichting over het verstreken — boekjaar. —
 5. De jaarrekening en het inhoudelijk jaarverslag worden door het algemeen — bestuur vastgesteld. —
 6. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te — bewaren. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. — Het besluit kan alleen met unanieme stemmen van de in functie zijnde — bestuursleden genomen. —
2. Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde — is niet alle geledingen vertegenwoordigd of zijn niet ten minste — twee/derden (2/3) van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of — schriftelijk vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier — (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden — genomen met unanieme stemmen, doch ongeacht het aantal — vertegenwoordigde bestuursleden en ongeacht of alle geledingen — vertegenwoordigd zijn. —
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot — statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden — vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de — woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te — worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten — minste twee (2) weken. —
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële — akte is opgemaakt. Elk bestuurslid is bevoegd deze akte te (doen) — verlijden. —
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en — een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen — ten kantore van het handelsregister. —
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op — een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. —

REGLEMENTEN

Artikel 20

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, die door deze statuten zijn voorgeschreven — casu quo niet volledig in deze statuten zijn vevat. —
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of te doen — vervallen. —

ADVIESCOMMISSIES

Artikel 21



Het algemeen en het dagelijks Bestuur zijn bevoegd tot het instellen van een of meer (bestuurlijke) werkgroepen en/of commissies, waaronder een adviescommissie zoals voor een bepaalde regio of voor beheer, schadevoorkoming of -bestrijding van een of meer diersoorten, enzovoorts. Het instellingsbesluit, de taak, de samenstelling en de werkwijze kunnen worden neergelegd in een reglement.

GESCHILLENREGELING

Artikel 22

Het bestuur van de stichting kan een (geschillen)reglement opstellen, waarin het regels geeft over de wijze waarop geschillen binnen of met de stichting worden beslecht.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 23

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het bepaalde in artikel 19 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan uitsluitend voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door het laatstelijk fungerende Algemeen Bestuur, dan wel door één of meer door dat bestuur aan te wijzen personen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan provincie Limburg.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van de door de vereffenaar aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Algemeen Bestuur.

SLOT

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld,

WAARVAN AKTE

in minuut is opgemaakt, verleden te Roermond, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De bij deze akte betrokken comparanten/partijen hebben tijdig tevoren de gelegenheid gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen, dan wel hebben zij uitdrukkelijk afstand gedaan van het recht om tijdig tevoren de gelegenheid te krijgen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen.



De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten medegedeeld en —
daarop is door mij, notaris, een toelichting gegeven. _____
Door mij, notaris, is zo nodig gewezen op de gevolgen die voor partijen of één —
hunner uit de inhoud van de akte kunnen voortvloeien. _____
De comparanten hebben vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte te
hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, —
notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT

