

**STATUTENWIJZIGING**

Stichting Faunabeheereenheid Limburg

Annex: 1 x (bestuursbesluit)

Heden, eenentwintig juli tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. —
Marco Cornelus Hendrikus Rijk, notaris te Roermond: —
de heer Job Joziasse, te dezer zake woonplaats hebbende te 6041 EA —
Roermond, Steegstraat 1, geboren te Roermond op acht augustus —
negentienhonderdzevenennegentig. —

INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde dat: —

- het bestuur van de stichting genaamd: —
Stichting Faunabeheer Eenheid Limburg, met zetel in de Roermond, —
kantoorhoudende te 6041 EA Roermond, Steegstraat 5, ingeschreven in —
het handelsregister onder nummer 12068884, hierna te noemen: 'de —
stichting', heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te —
wijzigen; —
- de statuten van de stichting, laatstelijk zijn gewijzigd bij akte verleden voor
mr. R.M.H. Cremers, notaris te Roermond, op vierentwintig april —
tweeduizend vijftientig. —
- het bestuur van de stichting voorts heeft besloten om onder meer de —
comparant te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te —
brengen; —
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten bestuursbesluit. —

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelende als gemeld, ter —
uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, —
zodat deze komen te luiden als volgt: —

STATUTEN**DEFINITIES****Artikel 1.**

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- a. bestuur: het bestuur van de stichting, zijnde het algemeen bestuur van de —
stichting en een uit haar midden aangewezen dagelijks bestuur; —
- b. bestuurslid: een lid van het bestuur; —
- c. bestuurslid in functie: een bestuurslid dat is benoemd en geregistreerd is —
bij de Kamer van Koophandel als bestuurslid van de stichting; —
- d. directeur: de directeur als bedoeld in artikel 12 van de statuten; —
- e. FBE Limburg: de onderhavige stichting en Faunabeheereenheid Limburg; —
- f. faunabeheereenheid: faunabeheereenheid als bedoeld in de Wet; —
- g. geleding: een (cluster van meerdere) organisatie(s), (met onderling ten —
aanzien van faunabeheer min of meer gelijke maatschappelijke belangen) —
die het doel van de stichting helpt/helpen te behartigen; —
- h. grondgebruiker: degene die gerechtigd is de grond te gebruiken krachtens
een zakelijk of persoonlijk recht: hetzij als eigenaar, hetzij krachtens een —
beperkt recht, hetzij krachtens een pachtovereenkomst; —
- i. jaarrekening: de balans en staat van baten en lasten; —
- j. jacht: bemachtigen, opzettelijk doden of met het oog daarop opsporen van
wild als bedoeld in de wet, alsmede het doen van pogingen daartoe; —
- k. jachthouder: degene die overeenkomstig het in de Wet bepaalde —

- gerechtigd is tot gehele of gedeeltelijke genot van de jacht; _____
- l. omgevingsvergunning jachtgeweeractiviteit: een omgevingsvergunning —
jachtgeweeractiviteit als bedoeld in de Wet; _____
- m. organisaties die duurzaam beheer van populaties behartigen: onder _____
'Organisaties die Duurzaam beheer van populaties behartigen' worden in —
deze statuten verstaan organisaties die: _____
- als het wettelijk toegestaan is bepaalde handelingen uit te voeren —
zoals bijvoorbeeld bij het toepassen van handelingen in het kader van —
Landelijke Vrijstellingen, Populatiebeheer dan wel Jacht, of _____
 - als er wettelijke belangen worden geschaad (ingeval er dan onder —
andere gebruik gemaakt gaat worden van omgevingsvergunningen, —
opdrachten of vrijstellingen), en _____
 - er verder geen afbreuk wordt gedaan aan de gunstige staat van _____
instandhouding van de soort, en _____
 - indien alternatieven onvoldoende soelaas bieden dan wel de inzet —
ervan in redelijkheid niet (meer) verwacht kan worden, _____
- deze ermee instemmen dat er uiteindelijk ook bepaalde wettelijk _____
toegestane handelingen zullen kunnen worden uitgevoerd: dieren zullen óf
onder andere verjaagd, verontrust, gevangen, verplaatst, en gedood _____
kunnen worden, dan wel dat er nesten, verblijfplaatsen en/of eieren _____
verstoord dan wel vernield kunnen gaan worden; _____
- n. penningmeester: het bestuurslid meer speciaal belast met de zorg voor de
financiële en administratieve gang van zaken; _____
- o. schriftelijk: door middel van deurwaardersexploot, al dan niet _____
aangetekende brief, telefax of email, of boodschap die via een ander _____
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan _____
worden gesteld, waarbij de identiteit van de verzender kan worden _____
vastgesteld; _____
- p. secretariaat: het secretariaat van de stichting, waar de directeur en _____
(eventuele) ondersteunende of andere krachten werkzaam zijn; _____
- q. reglement: een of meer reglementen als bedoeld in artikel 20 der statuten; —
- r. stichting: de in artikel 2 genoemde stichting; _____
- s. statuten: de statuten van de stichting; _____
- t. voordracht: onder voordracht wordt in deze statuten verstaan dat een _____
geleding een kandidaat voor het bestuur voordraagt; _____
- u. WBE: wildbeheereenheid als bedoeld in de Wet; _____
- v. Wet: de Omgevingswet of haar opvolger. _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Faunabeheereenheid Limburg, hierna
ook te noemen: "FBE", "FBE Limburg" of "de stichting". _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Roermond. _____

DOEL _____

Artikel 3. _____

De stichting heeft geen winstoogmerk en heeft ten doel te functioneren als —
door gedeputeerde staten van de provincie Limburg erkende —
faunabeheereenheid in de zin van de Wet, die het faunabeheer, waaronder —
schadebestrijding en populatiebeheer, coördineert in de gehele provincie —
Limburg, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk —
kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

VERWEZENLIJKE DOEL _____

Artikel 4

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door onder andere: _____

1. Het coördineren van de uitvoering van het duurzaam beheer van populaties in het wild levende diersoorten in Limburg. _____
2. Het aanvragen van omgevingsvergunningen, vrijstellingen en provinciale opdrachten als bedoeld in de Wet. _____
3. Zorg te dragen voor de implementatie van de uitvoering van voornoemde omgevingsvergunningen, vrijstellingen en provinciale opdrachten. _____
4. Voor haar werkgebied een of meerdere faunabeheerplannen vast te stellen, rekening houdend met de Wet en/of de provinciale natuurvisie en/of de provinciale omgevingsverordening. _____
5. Het verzamelen van gegevens voor het planmatige faunabeheer. _____
6. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies. _____
7. Al datgene te doen dat haar in relatie tot faunabeheer door de rijks- dan wel provinciale overheid is toegestaan, samenwerking met andere faunabeheereenheden, speciaal ook in de aangrenzende provincie(s) daaronder begrepen. _____
8. Alles te doen wat nodig en nuttig is om het doel te bereiken, daaronder begrepen het verwerven van subsidies. _____

WERKGEBIEDArtikel 5

Het werkgebied van de stichting beslaat de gehele provincie Limburg. _____

MAATSCHAPPELIJKE BORGINGArtikel 6

1. In het bestuur van de FBE zijn diverse geledingen vertegenwoordigd, in ieder geval de jachthouders, uitvoerders uit het werkgebied van de faunabeheereenheid en overige maatschappelijke organisaties (niet zijnde jachthouder) die het doel behartigen van een duurzaam beheer van populaties van in het wild levende dieren in de regio waartoe het werkgebied van de FBE behoort. _____
2. Leden voor het bestuur worden voorgedragen door een geleding van organisaties. Deze organisaties spreken namens groepen welke een afspiegeling zijn van diverse maatschappelijke belangen, zoals agrariërs, landeigenaren, jagers, overige uitvoerders, terreinbeheerders of overige maatschappelijke organisaties (niet zijnde jachthouder). _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAGArtikel 7

Er is een algemeen bestuur (hierna te noemen: "het algemeen bestuur" of "het bestuur") en een dagelijks bestuur (hierna te noemen: "het dagelijks bestuur"). _____

Artikel 8

1. Het algemeen bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van eerder genoemde geledingen (minimaal tien (**10**) en maximaal vijftien (**15**)), alsmede één (1) onafhankelijke voorzitter. _____
2. De bestuursleden, waaronder de voorzitter die in functie wordt benoemd, worden benoemd door het bestuur met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde. _____
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur uit een door de geledingen op te maken bindende voordracht, zoals hierna in lid 4 is bepaald. _____
4. Voor de benoeming van (nieuwe) bestuurders, niet zijnde de onafhankelijke voorzitter, word(t)en: _____

- a. de te Roermond gevestigde vereniging, genaamd: Limburgse Land- en Tuinbouw Bond- belangenbehartiging, statutair gevestigd te Roermond; ('**LLTB**'), handelend als vertegenwoordiger van de agrarische sector (de '**Geleding Agrarisch**'), in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van maximaal drie (3) leden van het bestuur, waarbij een spreiding over de provincie Limburg wordt nagestreefd;
 - b. de vereniging Koninklijke Nederlandse Jagersvereniging, statutair gevestigd te Amersfoort ('**KNJV**'), de vereniging Nederlandse Organisatie voor Jacht en Grondbeheer, statutair gevestigd te Haaksbergen ('**NOJG**') gezamenlijk, handelend als de vertegenwoordigers van de uitvoerders (gezamenlijk ook te noemen: de '**Geleding Uitvoerders**'), in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van maximaal drie (3) leden van het bestuur, waarbij een spreiding over de provincie Limburg wordt nagestreefd;
 - c. de vereniging Limburgs Particulier Grondbezit, deel uitmakende van de Federatie Particulier Grondbezit, statutair gevestigd te Roermond ('**LPG**'), handelend als vertegenwoordiger van het particulier grondbezit (de '**Geleding Particulier Grondbezit**'), in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van maximaal drie (3) leden van het bestuur, waarbij een spreiding over de provincie Limburg wordt nagestreefd;
 - d. de vereniging Vereniging tot behoud van Natuurmonumenten in Nederland, statutair gevestigd te 's-Graveland ('**VN**'), de stichting Stichting Limburgs Landschap, statutair gevestigd te Maastricht ('**SLL**'), en de publiekrechtelijke rechtspersoon met Wettelijke Taak Staatsbosbeheer, gevestigd te Amersfoort ('**SBB**') gezamenlijk, handelend als vertegenwoordiger van de terrein beherende organisaties (gezamenlijk ook te noemen: de '**Geleding Terrein Beherende Organisaties - TBO's**'), in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van maximaal drie (3) leden van het bestuur, waarbij een spreiding over de provincie Limburg wordt nagestreefd; en
 - e. overige door het bestuur aan te wijzen maatschappelijke organisaties niet zijnde jachthouders (hierna te noemen '**Geleding Overige Maatschappelijke Organisaties**' ('**MO**')) die het doel behartigen van een duurzaam beheer van populaties van in het wild levende dieren in de regio waartoe het werkgebied van de faunabeheereenheid behoort, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor de benoeming van maximaal drie (3) leden van het bestuur, waarbij een spreiding over de provincie Limburg wordt nagestreefd.
5. LLTB, KNJV, NOJG, LPG, VN, SLL, SBB en overige maatschappelijke organisaties die het doel behartigen van een duurzaam beheer van populaties van in het wild levende dieren in de regio waartoe het werkgebied van de faunabeheereenheid behoort, hierna tezamen ook te noemen de '**organisaties**' en ieder afzonderlijk ook te noemen de '**organisatie**'.
 6. De Geleding Agrarisch, de Geleding Uitvoerders, de Geleding Particulier Grondbezit, de Geleding Terrein Beherende Organisaties en de Geleding Overige Maatschappelijke Organisaties, hierna ieder afzonderlijk ook te

- noemen: een '**geleding**' en gezamenlijk ook te noemen de '**geledingen**'. —
7. Een organisatie wordt vertegenwoordigd door zijn wettelijke _____ vertegenwoordiger(s) of een of meerdere personen aan wie de schriftelijke volmacht is verstrekt om zulk een organisatie binnen de grenzen van die _____ volmacht te vertegenwoordigen. Deze volmacht zal op verzoek van het _____ bestuur van de stichting aan de stichting worden overlegd. _____
 8. Indien en voor zover een lid van het bestuur is benoemd op voordracht als hiervoor in lid 4 onder a tot en met e bedoeld, vervult deze zijn taak in _____ beginsel zonder last en ruggespraak van de geleding(en) respectievelijk _____ organisatie(s) door wie deze werd(en) voorgedragen. Het lid van bestuur _____ spreekt wel namens deze organisaties, en is verantwoordelijkheid _____ verschuldigd aan de hem afvaardigende organisatie. _____
 9. Indien en zodra er sprake is van het bestaan van een vacature, die voor _____ de voordracht door (een) geleding(en) in aanmerking komt, stelt het _____ bestuur de betreffende geleding(en) hiervan schriftelijk op de hoogte _____ binnen één (1) maand na het bekend worden van een vacature. _____
 10. a. Bij ontstentenis of belet van één (1) of meer leden van het bestuur _____ nemen de overblijvende leden de volledige taken van het bestuur _____ waar. Het bestuur blijft in geval van één (1) of meer vacatures volledig bevoegd, maar is verplicht zo spoedig mogelijk in de vacatures te _____ voorzien. _____
b. Indien er slechts één (1) bestuurslid overblijft, draagt dit bestuurslid er _____ zo spoedig mogelijk zorg voor dat er minimaal negen (9) nieuwe _____ bestuursleden benoemd worden conform lid 3 van dit artikel. In de _____ tussentijd is het enig overgebleven bestuurslid niet bevoegd tot het _____ nemen van besluiten en/of het vertegenwoordigen van de stichting. _____
c. Bij ontstentenis van het gehele bestuur is het aan de geledingen om _____ een nieuw bestuur uit de geledingen te zoeken. _____
 11. Een bestuurslid kan, al dan niet op voorstel van de geleding die hem/haar _____ heeft voorgedragen, worden geschorst en ontslagen door het bestuur. Een _____ schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet _____ langer duren dan drie (3) maanden. Is na verloop van die termijn geen _____ beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de _____ schorsing. Een besluit tot ontslag van een bestuurslid dient door de _____ overige in functie zijnde bestuursleden met algemene stemmen genomen _____ te worden, in een vergadering waarin alle overige in functie zijnde _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze wijze van ontslag _____ is slechts mogelijk indien het aantal overige bestuursleden ten minste _____ twee (2) bedraagt. _____
 12. Het bestuurslidmaatschap eindigt door: _____
 - a. ontslag door de organisatie(s) die het betreffende bestuurslid _____ heeft(hebben) voorgedragen (alle bestuursleden behalve de voorzitter);
 - b. het verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd (de _____ voorzitter); _____
 - c. door opzegging door de desbetreffende persoon; _____
 - d. ontbinding of anderszins ophouden te bestaan van de organisatie die _____ het desbetreffende bestuurslid heeft benoemd (alle bestuursleden _____ behalve de voorzitter); _____
 - e. een besluit van het algemeen bestuur tot ontslag van het _____ bestuurslidmaatschap mits genomen bij unaniem besluit van alle _____ overige in functie zijnde bestuursleden; _____

- f. door zijn overlijden dan wel bij een bestuurslid-rechtspersoon indien — hij ophoudt te bestaan; _____
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt _____ verleend; _____
 - h. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - i. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 _____ Burgerlijk Wetboek. _____
13. In geval een situatie zich voordoet als bedoeld in lid 12 sub a, d, g, of h is — het betreffende lid van het bestuur verplicht hiervan onverwijld melding te — maken aan de voorzitter van het bestuur. Indien het de voorzitter van het — bestuur zelf aangaat, is hij verplicht hiervan onverwijld melding te maken — aan de overige leden van het bestuur. _____
14. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur — behoudt zijn bevoegdheden. _____
15. Indien het bestuur besluit tot uitbreiding van het aantal bestuursleden dan — dienen/dient de personen of de persoon waarmee het bestuur is uitgebreid — door het in functie zijnde bestuur met unanimiteit van stemmen benoemd te — worden. _____
16. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in — de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur _____ goedgekeurde kosten (vacatie- en reiskostenkostenregeling). _____

VOORZITTER

Artikel 9

- 1. Het bestuur benoemt in goed onderling overleg met unanimiteit van _____ stemmen een - niet van één der onder lid 4 van het vorige artikel bedoelde — organisaties afhankelijke - persoon, die als voorzitter van het bestuur zal — optreden. _____
- 2. De voorzitter leidt de vergaderingen en is voor beleidsmatige zaken het — gezicht naar buiten of delegeert deze taak. Daarnaast voert hij bestuurlijk — overleg met de provincie in aanwezigheid van de directeur. _____
- 3. De voorzitter van de stichting wordt benoemd voor een periode van _____ maximaal drie (3) jaar. _____
- 4. Een aftredend voorzitter is direct na zijn aftreden weer herbenoembaar. _____

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10

- 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste drie (3) personen; per geleding — kan maximaal een (1) persoon afgevaardigd worden. _____
- 2. De leden worden gekozen door en uit het algemeen bestuur. _____
- 3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt als het lidmaatschap van het algemeen bestuur ophoudt. _____
- 4. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. _____
- 5. Het dagelijks bestuur opereert op basis van het consensus model. Indien — men in het dagelijks bestuur onverhoopt op specifieke punten niet tot — overeenstemming komt, dan wordt op deze vervolgens voor het algemeen bestuur overleg geagendeerde punten beslist door het algemeen bestuur. —

VICE-VOORZITTER / PENNINGMEESTER

Artikel 11

Het algemeen bestuur kiest uit haar midden minimaal één (1) vice-voorzitter en —

één (1) penningmeester. Deze hebben ook zitting in het dagelijks bestuur. _____
Directeur _____

Artikel 12

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de leiding van de dagelijkse gang van zaken van de stichting. _____
2. De directeur is verantwoordelijk voor het functioneren en aansturen van het secretariaat van de stichting. _____
3. De directeur is jegens het bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten van het algemeen en het dagelijks bestuur en is bevoegd in dat kader het algemeen en het dagelijks bestuur te vertegenwoordigen op basis van volmacht zulks onverminderd de vertegenwoordigingsbepalingen als verwoord in deze statuten. _____

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 13

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. De in lid 3 vermelde besluiten kunnen slechts door het bestuur worden genomen met unanimitéit van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

BESTUUR: WERKWIJZE

Artikel 14

1. Ieder jaar wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden en voorts zo vaak ten minste drie (3) bestuursleden gezamenlijk zulks nodig oordelen. _____
2. De bijeenroeping van de bestuursvergaderingen geschiedt - door de in lid 1 bedoelde personen, dan wel namens dezen door de directeur - schriftelijk op een termijn van ten minste vijf (5) dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen en vermelding van de plaats en tijdstip van de vergadering. _____
De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeen heeft geroepen, dan wel deed bijeenroepen. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____
3. Een bestuurslid kan zich door een ander bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan hooguit twee (2) mede-bestuursleden ter vergadering vertegenwoordigen. _____
4. Het bestuur of een bestuurslid kan voorts via telefoon, videoconferentie of enig ander gangbaar communicatiemiddel aan een bestuursvergadering deelnemen, mits:
 - a. alle aan de vergadering deelnemende bestuursleden ononderbroken en rechtstreeks kunnen kennisnemen van alle verhandelingen op de vergadering; _____
 - b. de bestuursleden actief kunnen deelnemen aan de beraadslagingen; _____

- en _____
- c. de bestuursleden hun stem kunnen uitoefenen. _____
5. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen; bij zijn afwezigheid voorziet – de vergadering zelf in haar leiding. _____
6. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen _____ gehouden door de directeur of door de daartoe door de voorzitter van de _____ vergadering aangewezen persoon. _____
7. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende _____ vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de directeur van _____ die vergadering ondertekend. _____
8. Het bestuur kan een reglement opstellen, waarin aangelegenheden het _____ bestuur intern betreffende, worden geregeld. _____

BESLUITVORMING

Artikel 15

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen – in de bestuursvergadering worden gehouden, met dien verstande dat _____ indien een of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over _____ personen schriftelijk geschieden. _____
2. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken _____ oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____
3. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, kan het bestuur ter vergadering – slechts besluiten nemen, indien tenminste twee/derde (2/3) van de van de – op dat moment en in functie zijnde bestuursleden ter vergadering _____ aanwezig danwel schriftelijk vertegenwoordigd is (het quorum). Besluiten – kunnen in beginsel slechts worden genomen met betrekking tot _____ geagendeerde onderwerpen. _____
4. Indien het quorum niet gehaald wordt, wordt een volgende vergadering _____ uitgeschreven, te houden niet eerder dan twee (2) weken na de eerste _____ vergadering en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. Bij – de oproeping wordt de reden vermeld van de bijeenroeping van een _____ tweede vergadering. In de tweede vergadering kunnen besluiten worden _____ genomen, ongeacht het alsdan aanwezige of vertegenwoordigde aantal _____ bestuursleden. _____
5. Indien in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig _____ zijn, kunnen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor _____ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, _____ besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, – mits met algemene stemmen. _____
6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. _____ Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. –
7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten _____ nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun _____ stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van _____ besluitvorming verzet. _____
8. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in – de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die _____ vergadering wordt vermeld. _____
9. Voor zover in deze statuten geen andere meerderheid is voorgeschreven, – worden alle besluiten van het bestuur genomen met ten minste _____ twee/derde (2/3) meerderheid van de door de op dat moment in functie _____ zijnde bestuursleden. Het besluit vermeldt de afwijkende stem(men) en een

- omschrijving van de afwijkende mening. Ieder bestuurslid heeft één stem. —
10. Met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en lid 3 van dit artikel, is het —
bestuur slechts bij unanimiteit van stemmen bevoegd te besluiten tot: —
- het benoemen van een voorzitter; —
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en —
bezwarend van registergoederen; —
 - het instellen van een orgaan waaraan bevoegdheden van het bestuur —
kunnen worden overgedragen; —
 - het beëindigen van het bestuurslidmaatschap van bestuursleden van de
stichting (unanimiteit voor alle overige in functie zijnde bestuursleden); —
 - statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing of ontbinding van —
de stichting. —
11. Een bestuurder informeert zijn medebestuurders tijdig over eventuele —
(tegenstrijdige) belangen. —
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming —
indien hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is —
met het belang van de stichting. —

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 16

1. Het algemeen bestuur is belast met het bestuur van de stichting. —
2. Het algemeen bestuur beluist welke van zijn taken en bevoegdheden al dan —
niet tijdelijk aan het dagelijks bestuur worden overgedragen. —

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 17

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: —
 - a. hetzij het bestuur; —
 - b. hetzij de voorzitter dan wel de penningmeester tezamen met één (1) —
ander bestuurslid; —
 - c. hetzij één (1) of meer personen, zoals de directeur, die daartoe door het
bestuur schriftelijk onder opgave van de omvang der machtiging zijn —
gemachtigd. —
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer van de —
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van
die volmacht te vertegenwoordigen. —
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een —
of meer van de bestuursleden, wordt de stichting niettemin op de hiervoor —
gemelde wijze vertegenwoordigd. —

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN INHOUDELIJK JAARVERSLAG.

Artikel 18

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende haar werkzaamheden naar de eisen die voortvloeien uit —
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en —
de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Per het einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. —
Daaruit wordt op verzoek van de penningmeester door het secretariaat de —
jaarrekening over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarrekening, —
vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een —
accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het —

- boekjaar aan het algemeen bestuur aangeboden. _____
4. De voorzitter laat door het secretariaat een (inhoudelijk) jaarverslag _____ opstellen omtrent de werkzaamheden van de stichting over het verstreken boekjaar. _____
5. De jaarrekening en het inhoudelijk jaarverslag worden door het algemeen _____ bestuur vastgesteld. _____
6. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te _____ bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____ Het besluit kan alleen met unanieme stemmen van de in functie zijnde _____ bestuursleden worden genomen. _____
2. Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde _____ is niet alle geledingen vertegenwoordigd of zijn niet ten minste _____ twee/derden (2/3) van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____ schriftelijk vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier _____ (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden _____ genomen met unanieme stemmen, doch ongeacht het aantal _____ vertegenwoordigde bestuursleden en ongeacht of alle geledingen _____ vertegenwoordigd zijn. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot _____ statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden _____ vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de _____ woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te _____ worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten _____ minste twee (2) weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële _____ akte is opgemaakt. Elk bestuurslid is bevoegd deze akte te (doen) _____ verlijden. _____
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en _____ een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen _____ ten kantore van het handelsregister. _____
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op _____ een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. _____

REGLEMENTEN

Artikel 20

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die door deze statuten zijn voorgeschreven _____ casu quo niet volledig in deze statuten zijn vervat. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of te doen _____ vervallen. _____

ADVIESCOMMISSIES

Artikel 21

Het algemeen en het dagelijks Bestuur zijn bevoegd tot het instellen van een of _____ meer (bestuurlijke) werkgroepen en/of commissies, waaronder een _____ adviescommissie zoals voor een bepaalde regio of voor beheer, _____ schadevoorkoming of -bestrijding van een of meer diersoorten, enzovoorts. Het _____

instellingsbesluit, de taak, de samenstelling en de werkwijze kunnen worden —
neergelegd in een reglement. —

GESCHILLENREGELING

Artikel 22

Het bestuur van de stichting kan een (geschillen)reglement opstellen, waarin —
het regels geeft over de wijze waarop geschillen binnen of met de stichting —
worden beslecht. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 23

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het bepaalde in artikel 19 —
is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan uitsluitend voor zover dit —
tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening —
blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In —
stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van —
de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". —
3. De vereffening geschiedt door het laatstelijk fungerende Algemeen Bestuur, —
dan wel door één of meer door dat bestuur aan te wijzen personen. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het handelsregister. —
5. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan —
wel aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan —
provincie Limburg. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van —
de door de vereffenaar aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na —
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn —
naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting —
was ingeschreven. —

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
Algemeen Bestuur. —

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Roermond, op de datum in het —
hoofd van deze akte vermeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en van zijn identiteit is —
gebleken uit een daartoe bestemd en door hem overlegd identiteitsbewijs. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. —

De verschenen persoon heeft eenparig verklaard op volledige voorlezing van —
de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte tijdig te hebben kennis —
genomen, daarmee in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die —
voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. —

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk eerst door de —
verschenen persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' shape followed by a smaller, more complex signature element.